
CE 2450 - PM JUNDIAI DO SUL - CR 909303 - Informa Desbloqueio

De REGOVL03 - Repasse OGU <regovld03@caixa.gov.br>

Data Qua, 27/11/2024 10:15

Para odairfarinha@hotmail.com <odairfarinha@hotmail.com>

E-mail classificado como #PUBLICO

CE REGOV/LD 2450/2024
27 de novembro de 2024

Londrina,

A Sua Excelência o Senhor
ECLAIR RAUEN
Prefeito Municipal do MUNICIPIO DE JUNDIAI DO SUL - PR - PR

Assunto : Desbloqueio de Recursos

Ref. : Contrato de Repasse OGU nº. 1074849-56/2020/MIDR/CAIXA
909303/2020

Programa Desenvolvimento Regional, Territorial e Urbano - execução de pavimentação de estradas vicinais

Excelentíssimo Senhor

1 Notificamos o desbloqueio de recursos financeiros nesta data no valor de **R\$50.203,18** (cinquenta mil, duzentos e três reais e dezoito centavos), que somados à contrapartida financeira de **R\$69.608,06** (sessenta e nove mil, seiscentos e oito reais e seis centavos), perfazem o total de **R\$119.811,24** (cento e dezenove mil, oitocentos e onze reais e vinte e quatro centavos), a ser pago à empresa Valdecir Rodrigues Simão - ME (meta 2), **a partir de 28/11/2024.**

2 O(s) pagamento(s) decorrente(s) deste contrato de repasse deverá(ão) ser efetuado(s) somente por meio de Ordem Bancária de Transferência Voluntária – OBTV no Sistema Plataforma TransfereGov, de acordo com o que foi regulamentado pelo Decreto n.º 7.641, de 12/12/2011.

2.1 A opção Consultar Domicílio Bancário do Credor deverá ser utilizada antes da Inclusão do Documento de Liquidação e do Pagamento com OBTV, como também antes da opção Cadastrar Credor da Transferência Voluntária.

2.1.1 Se não existir o Credor/Fornecedor e/ou o domicílio bancário a ser usado na inclusão do documento de liquidação, deverá ser utilizada a opção “Cadastrar Credor da Transferência Voluntária” do menu execução - *cadastrar credor permite ao conveniente cadastrar o fornecedor/credor e seu domicílio bancário (banco, agência e conta bancária) no SIAFI*. Depois de registrado o domicílio bancário, o usuário com o perfil de Ordenador de Despesa OBTV deverá autorizar e enviar ao SIAFI o domicílio bancário do fornecedor.

2.1.2 Após a aprovação e envio ao SIAFI do domicílio bancário, o usuário com o perfil de Gestor Financeiro do Conveniente poderá registrar o Documento de Liquidação e preparar os pagamentos com OBTV:

- **OBTV – Pagamento a Fornecedor;**
- **OBTV Tributos (utilizado apenas para o pagamento dos tributos informados no documento de liquidação e retidos em um pagamento com OBTV concluído ou conciliado).**

2.1.2.1 Especificamente quanto ao pagamento dos tributos (OBTV Tributos), deverá ser informado uma conta qualquer em nome do **Conveniente - que não seja a conta do convênio** - para que o tributo possa ser efetivamente quitado a partir dessa.

2.2 Concluídos todos esses trâmites, então deverá ser gerado e enviado para análise da Concedente o relatório de execução denominado “**Pagamentos Realizados**” para a comprovação da execução financeira desta etapa desbloqueada.

2.3 Demais instruções encontram-se listadas no manual denominado “**Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria operados por OBTV - Perfil Conveniente**”, disponibilizado no Portal dos Convênios, opção “**Manuais**”.

3 Favor retornar esta mensagem à REGOV Londrina assim que todos os passos estejam concluídos.

4 Estamos à disposição para mais esclarecimentos, se necessários.

Respeitosamente

Caroline Gutman
(43) 3043-0101 (08:00 às 14:15)
Assistente

Amilcar Luna
(43) 3043-0105
Supervisor Centralizadora/Filial

Messias A. Rosa Junior
Coordenador Centralizadora/Filial
Representação da Gerência Executiva de Governo